



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “SEN. ONOFRIO JANNUZZI”

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA
Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - Fax 0883/594578 - C.F. 81006150726
Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.gov.it

CIRCOLARE N. 39

AI GENITORI
AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: Nuova procedura di gestione dell'uscita anticipata degli studenti

A partire da lunedì 26 ottobre p.v., le uscite anticipate degli studenti saranno gestite secondo la seguente procedura:

- il genitore (o un familiare adulto delegato), alle ore 11:00, 12:00 o 13:00, si reca presso l'ufficio centralino e richiede al collaboratore scolastico in servizio l'autorizzazione all'uscita anticipata del proprio figlio;
- il collaboratore scolastico compila il tagliando verde (appositamente predisposto) in tutte le sue parti e lo fa recapitare allo studente presso la sua classe;
- lo studente si reca dal collaboratore del Dirigente Scolastico, oppure, in caso di necessità, dal Dirigente Scolastico stesso, per essere autorizzato all'uscita anticipata tramite l'apposizione della firma sul tagliando;
- il tagliando viene lasciato nella classe dello studente, quale evidenza dell'autorizzazione all'uscita anticipata;
- lo studente segnala la propria uscita tramite l'utilizzo del badge (in modo tale che venga aggiornato automaticamente il registro di classe) e ne rimanga evidenza sugli archivi scolastici;
- il genitore appone la propria firma sul registro delle uscite anticipate, custodito presso l'ufficio centralino di questo Istituto Scolastico;
- lo studente, insieme al genitore, lascia l'Istituto.

Il Docente in servizio NON DEVE annotare l'uscita anticipata sul registro elettronico

Restano invariate tutte le restanti parti del regolamento d'Istituto non interessate dalle modifiche sopravvenute.

Andria, 22/10/2015

f.to Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Fortunata Terrone)